"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

ധനകാര്യ (ഐ.ടി.എസ്.എഫ്.) വകുപ്പ്

നമ്പർ. 52/2022/ധന

തിരുവനന്തപുരം,തീയതി: 06.07.2022

പരിപത്രം

വിഷയം:- സ്പാർക്ക് സോഫ്റ്റ്വെയർ നവീകരണം - സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ സർക്കാർ വകുപ്പുകളുടെയും, ജീവനക്കാരുടെയും, അംഗീകൃത സർവീസ് സംഘടനകളുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങൾ/ അഭിപ്രായങ്ങൾ ക്ഷണിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 10.05.2022 തീയതിയിലെ ഐ.എഫ്.എം.എസ്. റിവ്യൂ മീറ്റിംഗിൽ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങൾ.

കേരള സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെയും, എയ്ഡഡ് മേഖലയിലെ ജീവനക്കാരുടെയും, സേവന - വേതന വിവരങ്ങൾ 2003 മുതൽ സർക്കാരിൻറെ HR- പേ റോൾ സോഫ്റ്റ്വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനായ "സ്പാർക്ക്" വഴി കൈകാര്യം ചെയ്തു വരുന്നു.

നിലവിലുള്ള "സ്പാർക്ക്"-ന്റെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും, കാലാനുസൃതമായി സർക്കാർ സംവിധാനത്തിൽ വന്ന മാറ്റങ്ങളും പരിഷ്കാരങ്ങളും ഉൾകൊള്ളിക്കുന്നതിനുമായി ഒരു നൂതനമായ സോഫ്റ്റ്വെയർ വികസിപ്പിക്കുവാൻ സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

ആയതിന്റെ മുന്നൊരുക്കങ്ങളുടെ ഭാഗമായി സൂചന(1) -ൽ പരാമർശിചിരിക്കുന്ന മീറ്റിങ്ങിൽ സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ സർക്കാർ വകുപ്പ് മേധാവികളിൽ നിന്നും മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും, അംഗീകൃത സർവ്വീസ്സ് സംഘടനകളുടെ ഭാരവാഹികളിൽ നിന്നും വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും തേടുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ സർക്കാർ വകുപ്പ് മേധാവികളും, മറ്റു ജീവനക്കാരും, അംഗീകൃത സർവ്വീസ് സംഘടന ഭാരവാഹികളും ഇതോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ചോദ്യാവലി പൂരിപ്പിച്ച് 01.08.2022-ന് മുമ്പായി താഴെ പറയുന്ന വിലാസത്തിലേക്ക് ഇമെയിൽ മുഖേനയോ തപാൽ മുഖേനയോ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് അറിയിക്കുന്നു. ഓഫീസ് മേധാവികളുടെയും, DDO-മാരുടെയും അഭിപ്രായങ്ങൾ ആവശ്യാനുസരണം വകുപ്പ് മേധാവികൾ ക്രോടീകരിച്ചു തരുവാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ (സ്പാർക്ക് പി.എം.യു) വകുപ്പ്
കേരള സർവകലാശാല കാര്യാലയം, പാളയം
പിൻ : 695033
ഫോൺ: 0471-2579700
ഇമയിൽ : info@spark.gov.in

K MOHAMMED Y SAFIRULLA
OFFICER ON SPECIAL DUTY

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

മാനേജർ, ഐ.ടി.എസ്.എഫ്.

പകർപ്പ്

എല്ലാ സർക്കാർ വകുപ്പ് തലവന്മാർക്കും
അംഗീകൃത സർവ്വീസ് സംഘടനകൾക്കും (in the website)

വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കായി



സ്പാർക്ക്- പ്രോജക്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് യൂണിറ്റ്

കേരള സർക്കാർ, ധനകാര്യ വകുപ്പ്

സ്പാർക്ക് സോഫ്റ്റ്വെയർ നവീകരണം :

അഭിപ്രായങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും ക്ഷണിക്കുന്നു

പൊതു വകുപ്പുകളിലെ സർവ്വേ

1	ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, PEN	
2	വകുപ്പിന്റെ പേര്, തസ്തിക, designation	
3	നിലവിൽ സ്പാർക്ക് സേവനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുവാൻ നൽകിയിട്ടുള്ള user access താങ്കളുടെ വകുപ്പിന് പര്യാപ്തമാണോ? അല്ല എങ്കിൽ, വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.	
4	DDO-മാർക്ക് ജീവനക്കാരുടെ സേവന/ വേതന വിവരങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുവാനായി സ്പാർക്കിൽ നിലവിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള സംവിധാനം പര്യാപ്തമാണോ? അല്ല എങ്കിൽ, വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.	
5	എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സംബന്ധമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി സ്പാർക്കിൽ നിലവിലുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ പര്യാപ്തമാണോ? അല്ല എങ്കിൽ, വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.	
6	സ്പാർക്കിൽ ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ പര്യാപ്തമാണോ? അല്ല എങ്കിൽ, വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.	
7	കോ-ഓപറേറ്റീവ് റിക്കവറി നടത്തുന്നതിന് സ്പാർക്കിൽ നിലവിലുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ പര്യാപ്തമാണോ? അല്ല എങ്കിൽ, വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.	

8	ഓരോ ജീവനക്കാർക്കും വ്യക്തിപരമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി സ്പാർക്കിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ പര്യാപ്തമാണോ? അല്ല, എങ്കിൽ വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.	
9	ഒരു വകുപ്പ് മേധാവി എന്ന നിലയിൽ, ജീവനക്കാരുടെ സേവന, വേതന വിവരങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി നിലവിലുള്ളതിനു പുറമേ മറ്റെന്തെങ്കിലും സംവിധാനം സ്പാർക്കിൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ, ആയത് നിർദ്ദേശിക്കുക.	
10	ജീവനക്കാരുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി നിലവിലുള്ള ഫോമുകൾ ലഘൂകരിക്കേണ്ടതുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത്തിലേക്കുള്ള അഭിപ്രായങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.	
11	സ്പാർക്ക് സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് access speed, user interface, general look and feel etc എന്നിവയിൽ മാറ്റങ്ങൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ നിർദ്ദേശിക്കുക	
12	മേൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഉൾപെടാത്ത മറ്റെന്തെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് വ്യക്തമാക്കുക.	

ഓഫീസ് സീൽ

വകുപ്പ് മേധാവി
ഒപ്പ്, പേര്.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കുക

1. മേൽ അഭിപ്രായ സർവ്വേ ലഭ്യമാക്കുന്ന ജീവനക്കാർ, അവരുടെ PEN നമ്പർ സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. മേൽ അഭിപ്രായ സർവ്വേ ലഭ്യമാക്കുന്ന സർവീസ് സംഘടനകൾ, ഇതുമായി ബന്ധപെട്ട തുടർചർച്ചകൾക്ക് ഉൾപെടുത്തുന്നതിനും, ബന്ധപ്പെടുന്നതിനുമായി വ്യക്തമായ മേൽവിലാസം സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. അഭിപ്രായങ്ങൾ മേൽ പറയുന്ന ഫോർമാറ്റിൽ തയാറാക്കി, ആവശ്യമെങ്കിൽ അധികം പേജുകൾ ഉൾപെടുത്താവുന്നതാണ്.
4. ഓഫീസ് മേലധികാരികളുടെയും, DDO-മാരുടെയും അഭിപ്രായങ്ങൾ ആവശ്യാനുസരണം വകുപ്പ് മേലധികാരികൾക്ക് ക്രോടീകരിച്ചു നൽകാവുന്നതാണ്.
5. അഭിപ്രായങ്ങൾ തയാറാക്കി 01.08.2022 തീയതിക്കു മുമ്പായി സ്പാർക്കിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.പ്രസ്തുത തീയതിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അഭിപ്രായങ്ങൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല

സർവീസ് സംഘടനകൾക്കായി

SPARK
Payroll & Personnel Management System

സ്പാർക്ക്- പ്രോജക്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് യൂണിറ്റ്

കേരള സർക്കാർ, ധനകാര്യ വകുപ്പ്

സ്പാർക്ക് സോഫ്റ്റ്വെയർ നവീകരണം :

അഭിപ്രായങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും ക്ഷണിക്കുന്നു

പൊതു വകുപ്പുകളിലെ സർവ്വേ

1	ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, PEN	
2	വകുപ്പിന്റെ പേര്, തസ്തിക, designation	
3	നിലവിൽ സ്പാർക്ക് സേവനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുവാൻ നൽകിയിട്ടുള്ള user access താങ്കളുടെ വകുപ്പിന് പര്യാപ്തമാണോ? അല്ല എങ്കിൽ, വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.	
4	DDO-മാർക്ക് ജീവനക്കാരുടെ സേവന/ വേതന വിവരങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുവാനായി സ്പാർക്കിൽ നിലവിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള സംവിധാനം പര്യാപ്തമാണോ? അല്ല എങ്കിൽ, വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.	
5	എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സംബന്ധമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി സ്പാർക്കിൽ നിലവിലുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ പര്യാപ്തമാണോ? അല്ല എങ്കിൽ, വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.	
6	സ്പാർക്കിൽ ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ പര്യാപ്തമാണോ? അല്ല എങ്കിൽ, വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.	
7	കോ-ഓപറേറ്റീവ് റിക്കവറി നടത്തുന്നതിന് സ്പാർക്കിൽ നിലവിലുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ പര്യാപ്തമാണോ? അല്ല എങ്കിൽ, വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.	
8	ഓരോ ജീവനക്കാർക്കും വ്യക്തിപരമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി സ്പാർക്കിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ	

	പര്യാപ്തമാണോ? അല്ല, എങ്കിൽ വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.	
9	ഒരു വകുപ്പ് മേധാവി എന്ന നിലയിൽ, ജീവനക്കാരുടെ സേവന, വേതന വിവരങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി നിലവിലുള്ളതിനു പുറമേ മറ്റെന്തെങ്കിലും സംവിധാനം സ്പാർക്കിൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ, ആയത് നിർദ്ദേശിക്കുക.	
10	ജീവനക്കാരുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി നിലവിലുള്ള ഫോമുകൾ ലഘൂകരിക്കേണ്ടതുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത്തിലേക്കുള്ള അഭിപ്രായങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.	
11	സ്പാർക്ക് സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപെട്ട് access speed, user interface, general look and feel etc എന്നിവയിൽ മാറ്റങ്ങൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ നിർദ്ദേശിക്കുക	
12	മേൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഉൾപെടാത്ത മറ്റെന്തെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് വ്യക്തമാക്കുക.	

ഓഫീസ് സീൽ

സർവ്വീസ് സംഘടന ഭാരവാഹി
ഒപ്പ്, പേര്.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കുക

1. മേൽ അഭിപ്രായ സർവ്വേ ലഭ്യമാക്കുന്ന ജീവനക്കാർ, അവരുടെ PEN നമ്പർ സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. മേൽ അഭിപ്രായ സർവ്വേ ലഭ്യമാക്കുന്ന സർവീസ് സംഘടനകൾ, ഇതുമായി ബന്ധപെട്ട തുടർചർച്ചകൾക്ക് ഉൾപെടുത്തുന്നതിനും, ബന്ധപ്പെടുന്നതിനുമായി വ്യക്തമായ മേൽവിലാസം സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. അഭിപ്രായങ്ങൾ മേൽ പറയുന്ന ഫോർമാറ്റിൽ തയാറാക്കി, ആവശ്യമെങ്കിൽ അധികം പേജുകൾ ഉൾപെടുത്താവുന്നതാണ്.
4. അഭിപ്രായങ്ങൾ തയാറാക്കി 01.08.2022 തീയതിക്കു മുമ്പായി സ്പാർക്കിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.പ്രസ്തുത തീയതിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അഭിപ്രായങ്ങൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല

ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായി

SPARK
Payroll & Personnel Management System

സ്പാർക്ക്- പ്രോജക്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് യൂണിറ്റ്

കേരള സർക്കാർ, ധനകാര്യ വകുപ്പ്

സ്പാർക്ക് സോഫ്റ്റ്വെയർ നവീകരണം :

അഭിപ്രായങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും ക്ഷണിക്കുന്നു

പൊതു വകുപ്പുകളിലെ സർവ്വേ

1	ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, PEN	
2	വകുപ്പിന്റെ പേര്, തസ്തിക, designation	
3	നിലവിൽ സ്പാർക്ക് സേവനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുവാൻ നൽകിയിട്ടുള്ള user access താങ്കളുടെ വകുപ്പിന് പര്യാപ്തമാണോ? അല്ല എങ്കിൽ, വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.	
4	DDO-മാർക്ക് ജീവനക്കാരുടെ സേവന/ വേതന വിവരങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുവാനായി സ്പാർക്കിൽ നിലവിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള സംവിധാനം പര്യാപ്തമാണോ? അല്ല എങ്കിൽ, വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.	
5	എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സംബന്ധമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി സ്പാർക്കിൽ നിലവിലുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ പര്യാപ്തമാണോ? അല്ല എങ്കിൽ, വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.	
6	സ്പാർക്കിൽ ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ പര്യാപ്തമാണോ? അല്ല എങ്കിൽ, വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.	
7	കോ-ഓപറേറ്റീവ് റിക്കവറി നടത്തുന്നതിന് സ്പാർക്കിൽ നിലവിലുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ പര്യാപ്തമാണോ? അല്ല എങ്കിൽ, വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.	
8	ഓരോ ജീവനക്കാർക്കും വ്യക്തിപരമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി സ്പാർക്കിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ	

	പര്യാപ്തമാണോ? അല്ല, എങ്കിൽ വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.	
9	ഒരു വകുപ്പ് മേധാവി എന്ന നിലയിൽ, ജീവനക്കാരുടെ സേവന, വേതന വിവരങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി നിലവിലുള്ളതിനു പുറമേ മറ്റെന്തെങ്കിലും സംവിധാനം സ്പാർക്കിൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ, ആയത് നിർദ്ദേശിക്കുക.	
10	ജീവനക്കാരുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി നിലവിലുള്ള ഫോമുകൾ ലഘൂകരിക്കേണ്ടതുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത്തിലേക്കുള്ള അഭിപ്രായങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.	
11	സ്പാർക്ക് സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് access speed, user interface, general look and feel etc എന്നിവയിൽ മാറ്റങ്ങൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ നിർദ്ദേശിക്കുക	
12	മേൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഉൾപെടാത്ത മറ്റെന്തെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് വ്യക്തമാക്കുക.	

ഓഫീസ് സീൽ

ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ
ഒപ്പ്, പേര്, PEN

നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കുക

1. മേൽ അഭിപ്രായ സർവ്വേ ലഭ്യമാക്കുന്ന ജീവനക്കാർ, അവരുടെ PEN നമ്പർ സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. മേൽ അഭിപ്രായ സർവ്വേ ലഭ്യമാക്കുന്ന സർവീസ് സംഘടനകൾ, ഇതുമായി ബന്ധപെട്ട തുടർചർച്ചകൾക്ക് ഉൾപെടുത്തുന്നതിനും, ബന്ധപ്പെടുന്നതിനുമായി വ്യക്തമായ മേൽവിലാസം സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. അഭിപ്രായങ്ങൾ മേൽ പറയുന്ന ഫോർമാറ്റിൽ തയാറാക്കി, ആവശ്യമെങ്കിൽ അധികം പേജുകൾ ഉൾപെടുത്താവുന്നതാണ്.
4. അഭിപ്രായങ്ങൾ തയാറാക്കി 01.08.2022 തീയതിക്കു മുമ്പായി സ്പാർക്കിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.പ്രസ്തുത തീയതിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അഭിപ്രായങ്ങൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല