കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ധനകാര്യ വകുപ്പ് - നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി - നബാർഡ് RIDF പദ്ധതികൾക്കായി ആസ്തി വികസന ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ - ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(അച്ചടി) നം. 160/2017/ധന. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 29.12.2017

പരാമർശം : സ.ഉ.(അ) നം. 86/2017/ധന. തീയതി 04.07.2017

ഉത്തരവ്

ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യവികസനത്തിനായി നബാർഡിന്റെ സഹായത്തോടെ നടപ്പാക്കുന്ന സുപ്രധാന പദ്ധതിയാണ് നബാർഡ്-ആർ.ഐ.ഡി.എഫ് പദ്ധതി. സംസ്ഥാനത്തെ ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ കൃഷി, ആരോഗ്യം, വിദ്യാഭ്യാസം, ജലസേചനം, പൊതുമരാമത്ത്, ശുചിത്വപരിപാലനം തുടങ്ങിയ മേഖലകളിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനത്തിന് ഉതകുന്ന രീതിയിൽ നിരവധി പ്രവൃത്തികൾ പദ്ധതിയിൻ കീഴിൽ ഇതിനോടകം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിയിലൂടെ നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ അടങ്കൽ തുകയുടെ 80% മുതൽ 95% വരെ നബാർഡ് ലോൺ ആയി അനുവദിക്കുന്നു. 5% മുതൽ 20% വരെയുള്ള തുക സംസ്ഥാന സർക്കാരോ അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമോ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനമോ സർവ്വകലാശാലയോ ആണ് വഹിക്കുന്നത്.

2) നിയോജകമണ്ഡലങ്ങളിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനത്തിന് സഹായകമായ മൂലധന സ്വഭാവമുള്ള ആസ്തികളുടെ നിർമ്മിതിക്കായി സംസ്ഥാന സർക്കാർ ആരംഭിച്ച പദ്ധതിയാണ് നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (LAC ADS). നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിലേക്കായി ഓരോ എം.എൽ.എ.യ്ക്കും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം അഞ്ച് കോടി രൂപ സർക്കാർ അനുവദിച്ചു വരുന്നു. പ്രസ്തുത തുക വിനിയോഗിച്ച് ഓരോ എം.എൽ.എ.യ്ക്കും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം പരമാവധി 20 പ്രവൃത്തികൾ ശുപാർശ ചെയ്ത് നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

3) നബാർഡ് സഹായത്തോടെ കൂടുതൽ പദ്ധതികൾ നിയോജകമണ്ഡലങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കുന്നതിനായി ആസ്തി വികസന ഫണ്ട് കൂടി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിന് എം.എൽ.എ.മാർ താൽപ്പര്യം പ്രകടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. നബാർഡ്-ആർ.ഐ.ഡി.എഫ് പദ്ധതിയിൻ കീഴിൽ നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളിൽ ഭാഗഭാക്കാകുന്നതിലേക്കായി പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തികളിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെയോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ വിഹിതം ആസ്തി വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും വഹിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകണമെന്ന് എം.എൽ.എ.മാർ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പരാമർശ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതിയുടെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ആസ്തി വികസന ഫണ്ട് മറ്റ് ഫണ്ടുകളുമായി ചേർത്ത് വിനിയോഗിക്കാൻ വ്യവസ്ഥയില്ല.

4) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ നബാർഡ്-ആർ.ഐ.ഡി.എഫ് പദ്ധതിയിൻ കീഴിൽ നടപ്പാക്കുന്ന

പ്രവൃത്തികൾക്കുള്ള സർക്കാർ അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിഹിതം നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്ന് വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും ഇതിനായുള്ള ശുപാർശകൾ അതത് വർഷം ഏപ്രിൽ 30 നകം എം.എൽ.എ.മാർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് നിയോജകമണ്ഡലത്തിന് പ്രയോജനപ്പെടുന്ന പ്രവൃത്തികൾ എം.എൽ.എ.മാർക്ക് കണ്ടെത്താവുന്നതാണ്. ശുപാർശകൾ ഭരണവകുപ്പുകൾക്ക് നൽകുന്നതോടൊപ്പം ആയതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് അതത് ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും നൽകേണ്ടതാണ്.

5) നബാർഡ്-ആർ.ഐ.ഡി.എഫ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നത് കൂടുതലും ഗ്രാമീണ പ്രദേശങ്ങളിലായതിനാൽ ഗ്രാമീണ മേഖല ഉൾപ്പെടുന്ന നിയോജകമണ്ഡലങ്ങളിലെ എം.എൽ.എ.മാർക്കായിരിക്കും ഇപ്രകാരം ശുപാർശ നൽകുന്നതിൽ മുൻഗണന ലഭിക്കുക. എന്നാൽ ആർ.ഐ.ഡി.എഫ് പദ്ധതികളിൽ നഗര-ഗ്രാമ മേഖലകൾ ഉൾപ്പെടുന്നുവെങ്കിൽ ആയതിലേക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട മണ്ഡലത്തിലെ എം.എൽ.എ.യ്ക്കും ശുപാർശ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

6) നബാർഡ്-ആർ.ഐ.ഡി.എഫ് പദ്ധതികളുടെ ആകെ തുക 10 കോടി രൂപയോ അതിനു മുകളിലോ ആയിരിക്കണം. യാതൊരു കാരണവശാലും പ്രവൃത്തിയുടെ ആകെ തുക 5 കോടി രൂപയിൽ കുറയാൻ പാടില്ല. പദ്ധതിയുടെ സ്വഭാവമനുസരിച്ച് അടങ്കൽ തുകയുടെ പരമാവധി 20% വരെ ആസ്തി വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും വഹിക്കാവുന്നതാണ്.

7) 2018-19 മുതൽ PRICE സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉൾപ്പെടുന്ന വിശദമായ പദ്ധതി രൂപരേഖ (DPR) ഉൾപ്പെടെ മാത്രമേ നബാർഡിലേക്ക് അയയ്ക്കുകയുള്ളൂ. മേൽ പ്രകാരമുള്ള പദ്ധതി രൂപരേഖ ഇല്ലാത്ത പ്രവൃത്തികൾ ആർ.ഐ.ഡി.എഫ്. ഫണ്ടിന് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ആയതിനാൽ എല്ലാ വകുപ്പുകളും/ നിർവ്വഹണ ഏജൻസികളും ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭത്തിലും എം.എൽ.എ. ശുപാർശ ചെയ്ത പദ്ധതികൾ ഉൾപ്പെടെ നബാർഡ്-ആർ.ഐ.ഡി.എഫ്. ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കേണ്ട പദ്ധതികളുടെ ഒരു പട്ടിക, പദ്ധതി രൂപരേഖ ഉൾപ്പെടെ ഓരോ വർഷവും മെയ് 31 നകം തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള സംസ്ഥാനതല ഉന്നതാധികാര സമിതി (SLEC) യോഗത്തിൽ പ്രസ്തുത DPR ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽ ടി പ്രവൃത്തികൾ പരിശോധിക്കുന്നതും ആയതനുസരിച്ച് പ്രവൃത്തികളുടെ മുൻഗണനാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഒരു ലിസ്റ്റ് അതത് ഭരണവകുപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ ലിസ്റ്റ്, പദ്ധതി രൂപരേഖയുടെ ശരിപകർപ്പ് ഉൾപ്പെടെ നബാർഡിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് അയയ്ക്കുന്നതിനായി ധനകാര്യ വകുപ്പിന് നൽകേണ്ടതാണ്. ആയത് ഓരോ വർഷവും സെപ്തംബർ 30 നകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അനുമതി ലഭിക്കാത്ത പ്രവൃത്തികളുടെ വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. എം.എൽ.എ.മാർക്ക് പ്രസ്തുത തുകയ്ക്ക് മറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ (നബാർഡ്-ആർ.ഐ.ഡി.എഫ് അല്ലാത്തവ) ആസ്തി വികസന പദ്ധതിയിൻ കീഴിൽ ശുപാർശ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

8) 2019-20 മുതൽ സാങ്കേതികാനുമതി (TS) നൽകുന്നതിന് സജ്ജമായ പ്രവൃത്തികൾ മാത്രമേ ആർ.ഐ.ഡി.എഫ്. മുഖേന പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനോ ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷനോ ആവശ്യമായ തുക ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ചെലവഴിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത തുക പിന്നീട് DPR-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തി തരുന്ന പക്ഷം പ്രീ ഓപ്പറേറ്റീവ് ചെലവുകൾക്കായി നബാർഡ്-ആർ.ഐ.ഡി.എഫ്. ഫണ്ട് വഴി പ്രൊജക്ട് കോസ്റ്റിന്റെ പരമാവധി 1% തുക അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

9) നബാർഡ് അനുമതി നൽകി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തികൾക്കുള്ള ഭരണാനുമതി ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണവകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്. ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിൽ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള വിഹിതം എത്രയെന്നത് പ്രത്യേകം പരാമർശിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത തുക ബന്ധപ്പെട്ട ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കുന്നതുമാണ്.

ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് എം.എൽ.എ.യ്ക്കും നിയോജകമണ്ഡലം ഉൾപ്പെടുന്ന ജില്ലയുടെ കളക്ടർക്കും നൽകേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ കളക്ടർ ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയ്ക്കായി ആസ്തി വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും അനുമതി നൽകിയ വിഹിതം എം.എൽ.എ.യുടെ ആ വർഷത്തെ ആസ്തി വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

10) അനുമതി ലഭിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ നബാർഡ് വിഹിതത്തിന്റെ 20% തുക, ഇതു സംബന്ധിച്ച് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റെല്ലാ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും വിധേയമായി, മുൻകൂറായി നബാർഡ് നൽകുന്നതായിരിക്കും. മേൽ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുമ്പോൾ ആസ്തി വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള വിഹിതം ചെലവഴിക്കുന്നതിന് പ്രഥമ പരിഗണന നൽകേണ്ടതാണ്. ആസ്തി വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള വിഹിതം പ്രവർത്തന പുരോഗതിയനുസരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും അനുവദിക്കുന്നതായിരിക്കും.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

കെ.എസ്.ഉഷ

അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യം)

പകർപ്പ്:

1. എല്ലാ എം.എൽ.എ. മാർക്കും
2. ബഹു. സ്പീക്കർ, ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
3. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
4. എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
5. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), (ജി&എസ്.എസ്.എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം,
6. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ & ആർ.എസ്.എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
7. എല്ലാ ഭരണവകുപ്പുകൾക്കും
8. എല്ലാ വകുപ്പ് തലവൻമാർക്കും
9. എല്ലാ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
10. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
11. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക്
12. എല്ലാ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും
13. ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
14. എല്ലാ ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർക്കും
15. നോഡൽ ഓഫീസർ, www.finance.kerala.gov.in
16. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി (File No. NC-B3/64/2017-FIN)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ